

1a Was bedeuten die Ausdrücke? Ordnen Sie zu.

A Könnten Sie mir die Nummer geben? | B Möchten Sie eine Nachricht hinterlassen? | C Ich muss jemanden anrufen. | D Kann ich Sie zurückrufen? | E Herr/Frau ... ist gerade nicht am Platz. | F Danke für den Anruf! | G Ich ruf dich an. | H Er/Sie ist gerade in einer Besprechung.

1. Ich muss es Telefon machen. _____
2. Ich lüte dir a. _____
3. Danke fürs Telefon! _____
4. Kann ich Ihnen zurückrufen? _____
5. Möchten Sie öpis usrichte? _____
6. Könnten Sie mir die Nummer geben? _____
7. Der Herr / Die Frau ... ist gerade nicht da. _____
8. Er/Sie ist gerade an der Sitzung. _____

b Ordnen Sie das Gespräch und spielen Sie es dann zu zweit.



- _____ Sekretär: Wunderbar! Uf Wiederhöre, Herr Emery.
- _____ Anrufer: Alles klar. Dänn probier ich's am halbi Drü normal. Viele Dank und uf Wiederhöre.
- _____ Anrufer: Ich han am Mittwoch en Termin bi ihre, aber ich muss de leider verschiäbe.
- _____ Sekretär: Grüezi, Herr Emery. D Frau Fischer isch grad nöd im Büro. Um was gaht's dänn?
- _____ Anrufer: Grüezi, da isch de Marco Emery. Chönnt ich bitte mit de Frau Fischer rede?
- _____ Sekretär: Ach so, ja dänn probieret Sie's am beschte spöter normal. D Frau Fischer isch so ab em halbi Drü wieder da.

c Variieren Sie das Telefongespräch zu zweit mit den Redemitteln aus 1a. Spielen Sie das Gespräch vor.