

## Kopiervorlage 11a: „Wiederholung Relativpronomen“

⇒ BPN 4, Kap. 11, Ü 4a

### Ergänzen Sie die Relativpronomen im Nominativ.

	Maskulin	Neutrum	Femininum	Plural
Nom.	<b>der</b>	<b>das</b>	<b>die</b>	<b>die</b>

Der Mann, \_\_\_\_\_ weniger verdient als seine Frau, sucht eine bessere Arbeitsstelle.

Ein Paar, \_\_\_\_\_ in einem unterstützenden Umfeld lebt, hat bessere Chancen.

Eine Freundin, \_\_\_\_\_ im Restaurant für ihren Freund gezahlt hat, bekam Ärger.

Die Muster, \_\_\_\_\_ jahrzehntelang die Rollen geprägt haben, sind ins Wanken geraten.

### Ergänzen Sie die Relativpronomen im Akkusativ.

	Maskulin	Neutrum	Femininum	Plural
Akk.	<b>den</b>	<b>das</b>	<b>die</b>	<b>die</b>

Der Vorwurf, \_\_\_\_\_ Jan seiner Freundin macht, ist völlig unbegründet.

Das Geld, \_\_\_\_\_ Halina verdient, reicht für eine vierköpfige Familie aus.

Die Frau, in \_\_\_\_\_ Peter sich verliebt hatte, war beruflich erfolgreicher als er.

Die Geschichten vom Spielplatz, \_\_\_\_\_ er erzählte, interessierten seine Frau nicht.

### Ergänzen Sie die Relativpronomen im Dativ.

	Maskulin	Neutrum	Femininum	Plural
Dat.	<b>dem</b>	<b>dem</b>	<b>der</b>	<b>denen</b>

Jürgen ist seit dem Tag, an \_\_\_\_\_ seine Tochter zur Welt kam, Hausmann.

Das Problem, von \_\_\_\_\_ ich dir erzählt habe, hat sich erledigt.

Die Paarberatung, zu \_\_\_\_\_ wir gegangen sind, war sehr hilfreich.

Der Rollentausch verursacht Konflikte, mit \_\_\_\_\_ wir nicht umgehen können.

Für KL: Nutzen Sie das Arbeitsblatt zur Wiederholung der Relativsätze im Nominativ, Akkusativ und Dativ.

## Kopiervorlage 11b: „Schnipp-Schnapp“

⇒ BPN 4, Kap. 11, Ü 4b

Die Frau, deren	Karriere gefährdet ist,	kämpft um berufliche Anerkennung.
Der Mann, dessen	Kinder ihn gern öfter sehen würden,	arbeitet immer zu lange.
Das Kind, dessen	Freund weggezogen ist,	ist sehr traurig.
Die Eltern, deren	Tochter sich hat scheiden lassen,	waren darüber nicht froh.
Berufstätige, deren	Berufsausbildung lange zurückliegt,	müssen regelmäßig Fortbildungen machen.
Ein Chef, dessen	Führungsstil zu autoritär ist,	kann seine Mitarbeiter nicht motivieren.
Eine Firma, deren	Produkte veraltet sind,	geht schnell pleite.
Ein Gebäude, dessen	Feuerschutzanlage nicht funktioniert,	darf nicht benutzt werden.
Ein Mitarbeiter, dessen	Leistungen nicht stimmen,	kann seinen Job verlieren.
Kollegen, deren	Kommunikation untereinander nicht funktioniert,	machen sich selbst die Arbeit schwerer.
Städte, deren	Stadtmarketing gut ist,	können viele Gäste anziehen.
Ein Auto, dessen	Motor mehr als 10 Liter Benzin verbraucht,	kann man heute nicht mehr verkaufen.
Eine Lernerin, deren	Relativsätze richtig zusammengebaut sind,	geht zufrieden nach Hause.

Für KL: Schneiden Sie die Kärtchen aus und spielen Sie „Schnipp-Schnapp“ nach der Anleitung im Glossar, Lehrerhandreichungen, S. 139.

**Kopiervorlage 11c: „Angefangene irrealer Wunsch- und Konditionalsätze“**

⇒ BPN 4, Kap. 11, Ü 7d

**Ergänzen Sie die Sätze.**

**Beispiel 1:** Robert hätte keine Probleme bekommen, *wenn er während der Besprechung nicht mit seinem Handy gespielt hätte.*

Die Team hätte nicht so gut zusammengearbeitet, wenn .....

Frau Schiller wäre befördert worden, .....

Olaf hätte ein Praktikum im Ausland gemacht, wenn .....

Britta hätte die Stelle nicht angenommen, wenn .....

**Beispiel 2:** Wenn Bashirs Kollege ihm nicht geholfen hätte, *hätte er die Maschine nicht so schnell repariert.*

Wenn Safira beim Betriebsausflug nicht von einer Wespe gestochen worden wäre, .....

Wenn meine Chefin etwas freundlicher gewesen wäre, .....

Wenn ich nicht an der Weiterbildung teilgenommen hätte, .....

Wenn Rosi ein besseres Zeugnis bekommen hätte, .....

**Beispiel 3:** Andrea hat den Schlüssel zum Büro verloren. *Hätte sie doch besser darauf aufgepasst!*

Paolo hat einen Anpiff vom Chef bekommen. *Wäre er doch* .....

Melek musste ihren PC zur Reparatur geben. *Hätte sie doch* .....

Frau Zanari hat die Anweisung nicht verstanden. ....

Herr Schmitz musste eine Nachtschicht einlegen. ....

Vielen Dank für Ihre Anfrage.

Wie telefonisch / per E-Mail vereinbart, schicken wir Ihnen hiermit unser Angebot.

Wir hatten ausgemacht/besprochen, dass ...

Ich schicke Ihnen hiermit das angekündigte Angebot/Programm/...

Wie versprochen anbei ...

Wir können Ihnen folgendes Programm anbieten: ...

Wir haben folgendes Programm für Sie entworfen: ...

Zum Programmablauf: Um ... Uhr ...

Bitte sagen/schreiben/erläutern/erklären Sie mir noch, ob ...

Bitte geben Sie mir Bescheid, wann ...

Sagt Ihnen unser Angebot zu? Dann würden wir uns über Ihren Auftrag freuen.

Wir bedanken uns für Ihr Interesse und freuen uns auf Ihren Auftrag.

Wir danken für Ihr Interesse und verbleiben ...

**Kopiervorlage 11e: „Schnipseltext Angebotsschreiben“**

⇒ BPN 4, Kap. 11, Ü 8c

**Setzen Sie die Schnipsel des Angebotsschreibens wieder zusammen.**1 Alpenglück EventagenturTheresa Biermösl  
Innsbrucker Straße 33  
XXXXXX Salzburg\_\_\_\_ Gudrun Beisswenger  
Megaelectronics GmbH  
Am Wasen 7  
70174 Stuttgart

\_\_\_\_ • Abholung: Salzburg Hauptbahnhof um 9 Uhr mit firmeneigenem Bus

\_\_\_\_ Sie hatten mir ja gesagt, dass Sie die An- und Abfahrt selbstständig organisieren.

\_\_\_\_ Sehr geehrte Frau Beisswenger,

\_\_\_\_ Für Ihren Tag in Salzburg und Umgebung können wir Ihnen folgendes Programm anbieten:

\_\_\_\_ • Abendessen: um 19 Uhr im Restaurant „Felix Austria“

\_\_\_\_ Das Programm endet gegen 21 Uhr. Auf Wunsch bringt Sie dann unser Bus zurück zum Bahnhof.

\_\_\_\_ wie telefonisch besprochen, schicke ich Ihnen hiermit unser Angebot für Ihren Betriebsausflug am 8. September.

\_\_\_\_ • Ankunft auf dem Gelände von „Alpenglück“: voraussichtlich um 10 Uhr

\_\_\_\_ • Abendprogramm: Buffet mit Livemusik

\_\_\_\_ Sollten Sie noch Nachfragen oder Alternativwünsche haben, dann rufen Sie uns doch einfach an.

\_\_\_\_ • Programm: von 10 bis 17 Uhr, Alpenolympiade mit Disziplinen wie Traktorfahren, Gummistiefelweitwurf, Apfelstrudelbacken u.a.

\_\_\_\_ Ihre Alpenglück Eventagentur

\_\_\_\_ • Mittagsimbiss: in einer Bergwirtschaft (Getränke inklusive)

\_\_\_\_ Wir bedanken uns für Ihr Interesse, freuen uns auf Ihren Auftrag und verbleiben mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_ Der Preis für dieses Programm liegt bei 99 Euro pro Person bei 45 Teilnehmern.

18 i.A.

Teresa Biermösl

Für KL: Sie können das Schreiben auch auseinanderschneiden und zusammensetzen lassen.

**Kopiervorlage 11f: „Als Entschädigung kann ich ...“**

⇒ BPN 4, Kap. 11, Ü 9d

**Lesen Sie die Äußerungen und ordnen Sie sie den Kategorien A-E zu.**

**Notieren Sie, wer das sagen könnte: Kunde/Kundin (K) oder Angestellter/Angestellte (A).**

- |   |          |
|---|----------|
| 1. Als Entschädigung kann ich Ihnen anbieten, dass wir ...            | <u>A</u> |
| 2. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass ...                        | _____    |
| 3. Dafür möchte ich mich entschuldigen.                               | _____    |
| 4. Das müssten Sie dann mit meiner Vorgesetzten besprechen.           | _____    |
| 5. Es war nicht vereinbart, dass ...                                  | _____    |
| 6. Gut, damit bin ich einverstanden.                                  | _____    |
| 7. Ich beende jetzt mal das Gespräch und melde mich wieder bei Ihnen. | _____    |
| 8. Ich finde es unmöglich, dass Sie ...                               | _____    |
| 9. Ich schlage Ihnen folgende Lösung vor: ...                         | _____    |
| 10. Ich bespreche das mit meiner Chefin und rufe Sie zurück.          | _____    |
| 11. Ja, wenn Sie mir ... anbieten, dann ist das für mich in Ordnung.  | _____    |
| 12. Mir war nicht bekannt, dass ...                                   | _____    |
| 13. Sie hätten schon viel früher ... sollen.                          | _____    |
| 14. Wären Sie damit einverstanden, wenn ...                           | _____    |

A	B	C	D	E
Vorwürfe machen, sich beschweren	auf Vorwürfe oder Beschwerden reagieren	Lösungen vorschlagen	Lösungen akzeptieren	an Vorgesetzte ver- weisen oder das Ge- spräch beenden