

Kopiervorlage 11a: „Wiederholung Relativpronomen“

⇒ BPN 4, Kap. 11, Ü 4a

Ergänzen Sie die Relativpronomen im Nominativ.

| | Maskulin | Neutrum | Femininum | Plural |
|------|------------|------------|------------|------------|
| Nom. | der | das | die | die |

Der Mann, _____ weniger verdient als seine Frau, sucht eine bessere Arbeitsstelle.
 Ein Paar, _____ in einem unterstützenden Umfeld lebt, hat bessere Chancen.
 Eine Freundin, _____ im Restaurant für ihren Freund gezahlt hat, bekam Ärger.
 Die Muster, _____ jahrzehntelang die Rollen geprägt haben, sind ins Wanken geraten.

Ergänzen Sie die Relativpronomen im Akkusativ.

| | Maskulin | Neutrum | Femininum | Plural |
|------|------------|------------|------------|------------|
| Akk. | den | das | die | die |

Der Vorwurf, _____ Jan seiner Freundin macht, ist völlig unbegründet.
 Das Geld, _____ Halina verdient, reicht für eine vierköpfige Familie aus.
 Die Frau, in _____ Peter sich verliebt hatte, war beruflich erfolgreicher als er.
 Die Geschichten vom Spielplatz, _____ er erzählte, interessierten seine Frau nicht.

Ergänzen Sie die Relativpronomen im Dativ.

| | Maskulin | Neutrum | Femininum | Plural |
|------|------------|------------|------------|--------------|
| Dat. | dem | dem | der | denen |

Jürgen ist seit dem Tag, an _____ seine Tochter zur Welt kam, Hausmann.
 Das Problem, von _____ ich dir erzählt habe, hat sich erledigt.
 Die Paarberatung, zu _____ wir gegangen sind, war sehr hilfreich.
 Der Rollentausch verursacht Konflikte, mit _____ wir nicht umgehen können.

Für KL: Nutzen Sie das Arbeitsblatt zur Wiederholung der Relativsätze im Nominativ, Akkusativ und Dativ.

Kopiervorlage 11b: „Schnipp-Schnapp“

⇒ BPN 4, Kap. 11, Ü 4b

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Die Frau, deren | Karriere gefährdet ist, | kämpft um berufliche Anerkennung. |
| Der Mann, dessen | Kinder ihn gern öfter sehen würden, | arbeitet immer zu lange. |
| Das Kind, dessen | Freund weggezogen ist, | ist sehr traurig. |
| Die Eltern, deren | Tochter sich hat scheiden lassen, | waren darüber nicht froh. |
| Berufstätige, deren | Berufsausbildung lange zurückliegt, | müssen regelmäßig Fortbildungen machen. |
| Ein Chef, dessen | Führungsstil zu autoritär ist, | kann seine Mitarbeiter nicht motivieren. |
| Eine Firma, deren | Produkte veraltet sind, | geht schnell pleite. |
| Ein Gebäude, dessen | Feuerschutzanlage nicht funktioniert, | darf nicht benutzt werden. |
| Ein Mitarbeiter, dessen | Leistungen nicht stimmen, | kann seinen Job verlieren. |
| Kollegen, deren | Kommunikation untereinander nicht funktioniert, | machen sich selbst die Arbeit schwerer. |
| Städte, deren | Stadtmarketing gut ist, | können viele Gäste anziehen. |
| Ein Auto, dessen | Motor mehr als 10 Liter Benzin verbraucht, | kann man heute nicht mehr verkaufen. |
| Eine Lernerin, deren | Relativsätze richtig zusammengebaut sind, | geht zufrieden nach Hause. |

Für KL: Schneiden Sie die Kärtchen aus und spielen Sie „Schnipp-Schnapp“ nach der Anleitung im Glossar, Lehrerhandreichungen, S. 139.

Kopiervorlage 11c: „Angefangene irrealer Wunsch- und Konditionalsätze“

⇒ BPN 4, Kap. 11, Ü 7d

Ergänzen Sie die Sätze.

Beispiel 1: Robert hätte keine Probleme bekommen, **wenn er während der Besprechung nicht mit seinem Handy gespielt hätte.**

Die Team hätte nicht so gut zusammengearbeitet, wenn

.....

Frau Schiller wäre befördert worden,

.....

Olaf hätte ein Praktikum im Ausland gemacht, wenn

.....

Britta hätte die Stelle nicht angenommen, wenn

.....

Beispiel 2: Wenn Bashirs Kollege ihm nicht geholfen hätte, **hätte er die Maschine nicht so schnell repariert.**

Wenn Safira beim Betriebsausflug nicht von einer Wespe gestochen worden wäre,

.....

Wenn meine Chefin etwas freundlicher gewesen wäre,

.....

Wenn ich nicht an der Weiterbildung teilgenommen hätte,

.....

Wenn Rosi ein besseres Zeugnis bekommen hätte,

.....

Beispiel 3: Andrea hat den Schlüssel zum Büro verloren. **Hätte sie doch besser darauf aufgepasst!**

Paolo hat einen Anpiff vom Chef bekommen. **Wäre er doch**

.....

Melek musste ihren PC zur Reparatur geben. **Hätte sie doch**

.....

Frau Zanari hat die Anweisung nicht verstanden.

.....

Herr Schmitz musste eine Nachtschicht einlegen.

.....

Kopiervorlage 11d: „Redemittel Angebotsschreiben“

⇒ BPN 4, Kap. 11, Ü 8c

Vielen Dank für Ihre Anfrage.

Wie telefonisch / per E-Mail vereinbart, schicken wir Ihnen hiermit unser Angebot.

Wir hatten ausgemacht/besprochen, dass ...

Ich schicke Ihnen hiermit das angekündigte Angebot/Programm/...

Wie versprochen anbei ...

Wir können Ihnen folgendes Programm anbieten: ...

Wir haben folgendes Programm für Sie entworfen: ...

Zum Programmablauf: Um ... Uhr ...

Bitte sagen/schreiben/erläutern/erklären Sie mir noch, ob ...

Bitte geben Sie mir Bescheid, wann ...

Sagt Ihnen unser Angebot zu? Dann würden wir uns über Ihren Auftrag freuen.

Wir bedanken uns für Ihr Interesse und freuen uns auf Ihren Auftrag.

Wir danken für Ihr Interesse und verbleiben ...

Kopiervorlage 11e: „Schnipseltext Angebotsschreiben“

⇒ BPN 4, Kap. 11, Ü 8c

Setzen Sie die Schnipsel des Angebotsschreibens wieder zusammen.

1 Alpenglück Eventagentur

Theresa Biermösl
Innsbrucker Straße 33
XXXXX Salzburg

_____ Gudrun Beisswenger
Megaelectronics GmbH
Am Wasen 7
70174 Stuttgart

_____ • Abholung: Salzburg Hauptbahnhof um 9 Uhr mit firmeneigenem Bus

_____ Sie hatten mir ja gesagt, dass Sie die An- und Abfahrt selbstständig organisieren.

_____ Sehr geehrte Frau Beisswenger,

_____ Für Ihren Tag in Salzburg und Umgebung können wir Ihnen folgendes Programm anbieten:

_____ • Abendessen: um 19 Uhr im Restaurant „Felix Austria“

_____ Das Programm endet gegen 21 Uhr. Auf Wunsch bringt Sie dann unser Bus zurück zum Bahnhof.

_____ wie telefonisch besprochen, schicke ich Ihnen hiermit unser Angebot für Ihren Betriebsausflug am 8. September.

_____ • Ankunft auf dem Gelände von „Alpenglück“: voraussichtlich um 10 Uhr

_____ • Abendprogramm: Buffet mit Livemusik

_____ Sollten Sie noch Nachfragen oder Alternativwünsche haben, dann rufen Sie uns doch einfach an.

_____ • Programm: von 10 bis 17 Uhr, Alpenolympiade mit Disziplinen wie Traktorfahren, Gummistiefelweitwurf, Apfelstrudelbacken u.a.

_____ Ihre Alpenglück Eventagentur

_____ • Mittagsimbiss: in einer Bergwirtschaft (Getränke inklusive)

_____ Wir bedanken uns für Ihr Interesse, freuen uns auf Ihren Auftrag und verbleiben mit freundlichen Grüßen

_____ Der Preis für dieses Programm liegt bei 99 Euro pro Person bei 45 Teilnehmern.

18 i.A.

Teresa Biermösl

Für KL: Sie können das Schreiben auch auseinander schneiden und zusammensetzen lassen.

Kopiervorlage 11f: „Als Entschädigung kann ich ...“

⇒ BPN 4, Kap. 11, Ü 9d

Lesen Sie die Äußerungen und ordnen Sie sie den Kategorien A-E zu.

Notieren Sie, wer das sagen könnte: Kunde/Kundin (K) oder Angestellter/Angestellte (A).

- | | |
|---|----------|
| 1. Als Entschädigung kann ich Ihnen anbieten, dass wir ... | <u>A</u> |
| 2. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass ... | _____ |
| 3. Dafür möchte ich mich entschuldigen. | _____ |
| 4. Das müssten Sie dann mit meiner Vorgesetzten besprechen. | _____ |
| 5. Es war nicht vereinbart, dass ... | _____ |
| 6. Gut, damit bin ich einverstanden. | _____ |
| 7. Ich beende jetzt mal das Gespräch und melde mich wieder bei Ihnen. | _____ |
| 8. Ich finde es unmöglich, dass Sie ... | _____ |
| 9. Ich schlage Ihnen folgende Lösung vor: ... | _____ |
| 10. Ich bespreche das mit meiner Chefin und rufe Sie zurück. | _____ |
| 11. Ja, wenn Sie mir ... anbieten, dann ist das für mich in Ordnung. | _____ |
| 12. Mir war nicht bekannt, dass ... | _____ |
| 13. Sie hätten schon viel früher ... sollen. | _____ |
| 14. Wären Sie damit einverstanden, wenn ... | _____ |

| A | B | C | D | E |
|-------------------------------------|---|-------------------------|-------------------------|--|
| Vorwürfe machen, sich beschweren | auf Vorwürfe oder Beschwerden reagieren | Lösungen vorschlagen | Lösungen akzeptieren | an Vorgesetzte ver- weisen oder das Ge- spräch beenden |
| | | | | |