**Kapitel 5 – Wir sind ein Team!**

**1 Was bedeuten die folgenden Begriffe? Notieren Sie sie bei den Erklärungen.**

das Gerücht die Kritik die Rundmail die Unterstützung der/die Vorgesetzte

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | jemand, der eine Gruppe oder ein Team leitet |
|  | 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | informelle Gespräche über etwas, ohne die Wahrheit zu kennen |
|  | 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | eine schriftliche Information an alle Leute in einer Gruppe |
|  | 4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Hilfe von/für jemanden bei einer Arbeit oder einer Sache |
|  | 5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | prüfende Beurteilung oder Nennen eines Fehlers/Mangels |

**/5**

**2 Passiv Präteritum. Was wurde auf dem letzten Teamgespräch gemacht? Schreiben Sie Sätze wie im Beispiel.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 0. alle Teammitglieder / begrüßen   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Alle Teammitglieder wurden begrüßt. |
|  | 1. die TOPs nennen   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 2. jeder einzelne Punkt / genau besprechen   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 3. die Argumente / austauschen   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 4. die Verantwortlichen für die Aufgaben / festlegen   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 5. ein Protokoll / schreiben   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**/5**

**3 Ergänzen Sie die Sätze mit folgenden Präpositionen.**

auf aus bei für im in mit seit zu zur

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ich bin (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Anfang April bei *Partyservice Fein* neu (2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Team.  (3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ meiner Person: Mein Name ist Sofia Adu und ich stamme (4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nigeria.  Schon (5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ meinem Heimatland hatte ich eine Leidenschaft (6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ gutes Essen.  Außerdem arbeite ich gerne (7) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Menschen zusammen.  Deshalb habe ich hier eine Ausbildung (8) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Restaurantfachfrau gemacht.  Jetzt unterstütze ich das Team (9) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ der Kundenkommunikation.  Ich hoffe (10) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eine gute Zusammenarbeit! |

**(je ½ Punkt) /5**

**4 Redemittel für Teamgespräche. Welche Beispielsätze passen? Verbinden Sie.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. nachfragen | a) Ich finde das die beste Lösung. So machen wir es. |
|  | 2. etwas vorschlagen | b) Ich finde es problematisch, dass … . |
|  | 3. Probleme äußern | c) Ich hätte da eine Idee: Könnten wir nicht … ? |
|  | 4. Alternativvorschläge machen | d) Stimmt es wirklich, dass wir … ? |
|  | 5. sich einigen | e) Wäre es nicht besser, … ? |

**/5**

**5 Ergänzen Sie die Adjektive, die Personen beschreiben können, mit den folgenden Silben.**

mis nal nünf riert struk ti tig tio tisch tiv tu

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1. ver\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 2. ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 3. op\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 4. kon\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 5. struk\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**/5**

**6 Bringen Sie den Text der E-Mail in die richtige Reihenfolge. Notieren Sie die Zahlen.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | konstruktiv lösen.“ Es findet am Freitag, den 14.9., von 9 bis 17 Uhr in |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Rückfragen können Sie sich jederzeit gerne an mich wenden. |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Seminarangebot aufmerksam machen: „Streiten – aber richtig! – Konflikte |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  1 | teilnehmen. Alle Teamleiter sind angewiesen, Sie dafür freizustellen. Bei |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | hiermit möchten wir Sie aus aktuellem Anlass auf ein interessantes |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | unserem Seminarraum statt. Sie können in Ihrer Arbeitszeit daran |
|  |  | Mit freundlichen Grüßen  Tibor Horvat, Personalchef |

**/5**

Lösungen

**Kapitel 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1** | 1. der/die Vorgesetzte | jemand, der eine Gruppe oder ein Team leitet |
|  | 2. das Gerücht | etwas, was sich die Leute informell erzählen |
|  | 3. die Rundmail | eine schriftliche Information an alle Leute in einer Gruppe |
|  | 4. die Unterstützung | Hilfe von/für jemanden, der etwas schon besser kann |
|  | 5. die Kritik | das Nennen eines Fehlers oder Mangels |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | 1. Die TOPs wurden genannt. |
|  | 2. Jeder einzelne Punkt wurde genau besprochen. |
|  | 3. Die Argumente wurden ausgetauscht. |
|  | 4. Die Verantwortlichen für die Aufgaben wurden festgelegt. |
|  | 5. Ein Protokoll wurde geschrieben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | Ich bin (1) **seit** Anfang April bei *Partyservice Fein* neu (2) **im** Team.  (3) **Zu** meiner Person: Mein Name ist Sofia Adu und ich stamme (4) **aus** Nigeria.  Schon (5) **in** meinem Heimatland hatte ich eine Leidenschaft (6) **für** gutes Essen.  Außerdem arbeite ich gerne (7) **mit** Menschen zusammen.  Deshalb habe ich hier eine Ausbildung (8) **zur** Restaurantfachfrau gemacht.  Jetzt unterstütze ich das Team (9) **bei** der Kundenkommunikation.  Ich hoffe (10) **auf** eine gute Zusammenarbeit! |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4** | 1. nachfragen | d) Stimmt es wirklich, dass wir … ? |
|  | 2. etwas vorschlagen | c) Ich hätte da eine Idee: Könnten wir nicht … ? |
|  | 3. Probleme äußern | b) Ich finde es problematisch, dass … . |
|  | 4. Alternativvorschläge machen | e) Wäre es nicht besser, … ? |
|  | 5. sich einigen | a) Ich finde das die beste Lösung. So machen wir es. |

|  |  |
| --- | --- |
| **5** | 1. ver**nünftig** |
|  | 2. ra**tional** |
|  | 3. op**timistisch** |
|  | 4. kon**struktiv** |
|  | 5. struk**turiert** |

**6** Reihenfolge von oben nach unten: 3 – 6 – 2 – 5 – 1 – 4

oder

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

1 hiermit möchten wir Sie aus aktuellem Anlass auf ein interessantes

2 Seminarangebot aufmerksam machen: „Streiten – aber richtig! – Konflikte

3 konstruktiv lösen.“ Es findet am Freitag, den 14.9., von 9 bis 17 Uhr in

4 unserem Seminarraum statt. Sie können in Ihrer Arbeitszeit daran

5 teilnehmen. Alle Teamleiter sind angewiesen, Sie dafür freizustellen. Bei

6 Rückfragen können Sie sich jederzeit gerne an mich wenden.