

1. Was bedeuten die Verben zum Thema „Umwege im Beruf“? Ordnen Sie zu.

- | | |
|-------------------|--|
| 1. umgehen | _____ A etw. wieder in Ordnung bringen |
| 2. beharren | _____ B vermeiden |
| 3. ausbügeln | _____ C etw. nicht schaffen |
| 4. scheitern | _____ D länger dauern als geplant |
| 5. sich verzögern | _____ E insistieren, auf etw. bestehen |
| 6. verplempern | _____ F verschwenden |
| 7. revidieren | _____ G als notwendige Bedingung für etwas verlangen |
| 8. voraussetzen | _____ H etw. zurückziehen, widerrufen |

_____ / 4 Punkte

2. Wortschatz zum Thema „Karriere“. Ergänzen Sie die Wörter.

Laufbahn	Stellenwert	Doppelbelastung
Aufstiegchancen	Zielstrebigkeit	Auszeit

1. Wenn ich weiß, was ich will, arbeite ich konsequent darauf hin. Ja, ich würde sagen, _____ ist meine Stärke.
2. Während seiner gesamten 40-jährigen _____ hatte er viel Glück mit seinen Chefs.
3. Ich denke, ich nehme mir bald eine _____. Ich möchte gerne für längere Zeit verreisen. Zum Glück sind Sabbaticals in meiner Firma möglich.
4. Die _____ mit Kindern und Beruf ist immer noch vor allem für Frauen ein Problem.
5. Welchen _____ hat das Gehalt für Sie? Einen höheren als die Arbeitsatmosphäre?
6. Unsere Firma bietet Ihnen ausgezeichnete _____ und zahlreiche Fortbildungsmöglichkeiten.

_____ / 3 Punkte

3. Wortschatz. Welches Wort passt nicht in die Reihe? Streichen Sie es durch.

1. vernetzt – zielstrebig – konsequent
2. plausibel – kommunikativ – schlüssig
3. aufschlussreich – lehrreich – offen
4. kompetent – zuständig – verantwortlich

_____ / 2 Punkte

4. Grammatik. Bewerbungstipps. Formen Sie mithilfe der markierten Nomen Subjekt- bzw. Objektsätze. Benutzen Sie, wenn möglich, den Infinitiv mit zu, ansonsten dass-Sätze.

1. Für Personalchefs sind die sozialen Kompetenzen der Bewerber besonders wichtig.
Für Personalchefs ist besonders wichtig, dass die Bewerber sozial kompetent sind.
2. Bei den Gehaltsvorstellungen sind Forderungen von mehr als 20 Prozent über dem Durchschnitt nicht ratsam.

3. Das Trainieren von typischen Assessmentcenter-Situationen ist sinnvoll.

4. Die Personaler erwarten ein natürliches Auftreten des Bewerbers.

5. Bewerbungsexperten empfehlen die Nutzung von beruflichen Netzwerken im Internet.

6. Bei allen Bewerbungen ist die Beachtung von sprachlicher Korrektheit und formellem Ton entscheidend.

7. Personaler akzeptieren Richtungswechsel im Lebenslauf der Bewerber oft erstaunlich gut.

_____ / 6 Punkte

5. Grammatik. Welcher Konnektor passt? Kreuzen Sie an: a, b oder c?

1. Leider hat der Tag nur 24 Stunden, ____ ich mich schon oft geärgert habe.
☐ a darüber ☐ b worüber ☐ c wofür
2. Leider bin ich nicht wirklich multitaskingfähig, ____ Wissenschaftler nun bestätigt haben.
☐ a was ☐ b das ☐ c weswegen
3. Meine Freundin meint, ich könne nicht Nein sagen, ____ ich zu viel Arbeit hätte.
☐ a was ☐ b deshalb ☐ c weshalb
4. Mein Freund findet mich schlecht organisiert. ____ würde ich meine Arbeit nicht schaffen.
☐ a Deshalb ☐ b Weshalb ☐ c Womit
5. Wenn ich die Zeit vergesse, arbeite ich am effektivsten, ____ ich mich oft wundere.
☐ a worüber ☐ b was ☐ c woran
6. Mein Yogalehrer sagt, abschalten nach der Arbeit sei sehr wichtig, ____ ich jetzt beginne.
☐ a wovon ☐ b worauf ☐ c womit

_____ / 6 Punkte

6. Redemittel. Etwas abwägen. Ergänzen Sie das Gegenteil der markierten Wörter.

1. Es ist ein entscheidender **Nachteil**/_____, wenn ...
2. ... wird als **positiv**/_____ gesehen.
3. Die Tatsache, dass ..., spricht **dafür**/_____.
4. ... fällt **am meisten** / _____ ins Gewicht.

____ / 2 Punkte

7. Redemittel. Etwas abwägen. Ergänzen Sie die Verben in der richtigen Form.

betrachten vorziehen überwiegen wiegen

1. Insgesamt _____ die Argumente dafür schwerer, deshalb ...
2. ... hat zu viele Nachteile, deshalb _____ ich ... _____.
3. In meinen Augen _____ die Vorteile von ...
4. _____ man alle Nachteile, fällt ... am meisten ins Gewicht.

____ / 2 Punkte



LB 1.33-35

8. Hören Sie eine Radiosendung und kreuzen Sie an.

1. Für die meisten Unternehmen sind Soft Skills heute ...
☐ a nicht mehr so wichtig wie früher.
☐ b genauso wichtig oder wichtiger als die fachlichen Qualifikationen.
2. Der Erfolg eines Unternehmens beruht heutzutage größtenteils auf ...
☐ a der Kommunikationsfähigkeit der Mitarbeiter.
☐ b flachen Hierarchien.
3. Veränderungsbereitschaft ist deshalb so wichtig, weil ...
☐ a Fachwissen und Technologien sich heute schnell verändern.
☐ b Fachwissen heute mehr praktische Tätigkeiten erfordert.
4. Vernetztes Denken ist ...
☐ a das Verständnis komplizierter Zusammenhänge.
☐ b die Sensibilität für andere Mentalitäten.
5. Soft Skills ...
☐ a werden in Stellenanzeigen oft undifferenziert verwendet.
☐ b gehören meist nicht zu gut durchdachten Personalkonzepten.
6. Viele Soft Skills sind ...
☐ a wichtig für die Arbeit im Team.
☐ b verschieden interpretierbar.

____ / 6 Punkte

9. Schreiben. In einem Internetforum lesen Sie die folgende Zeitungsmeldung:

Assessment Center werden immer beliebter – und zwar als Instrument der Personalentwicklung innerhalb eines Unternehmens, vor allem für (Nachwuchs-) Führungskräfte. Dann sind die Teilnehmer nicht im Auswahlverfahren um eine Stelle wie im klassischen Assessment Center, sondern sie sollen ihre Qualifikation für einen Chefposten weiterentwickeln und ihre Rolle im Unternehmen reflektieren, aber nicht theoretisch, sondern in Übungen und Rollenspielen. Diese werden meist von den Unternehmen selbst entwickelt und zielen fast immer auf die sogenannten Soft Skills ab. „Ich habe viel über mich gelernt“, sagen die meisten Absolventen solcher sogenannten dynamischen Assessment Center.

Nehmen Sie zu dieser Meldung Stellung (ca. 150 Wörter). Gehen Sie dabei darauf ein,

- ob Sie Assessment Center für ein geeignetes Mittel der Personalentwicklung halten.
- welche Soft Skills eine Führungskraft haben sollte.
- wie nah das an der Realität ist.

Benutzen Sie Redemittel aus den Aufgaben 6 und 7.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

/ 9 Punkte

Punktevergabe SA:

- Inhalt: 4 Punkte
- Ausdrucksfähigkeit (Wortschatz und Kohärenz): 3 Punkte
- Korrektheit: 2 Punkte

Gesamt _____ / 40 Punkte

Lernfortschrittstest

Kapitel 3, An die Arbeit!



Bewertung:

40–37	=	sehr gut
36–33	=	gut
32–28	=	befriedigend
27–24	=	ausreichend
< 24	=	nicht bestanden