

**1a Lesen Sie die Tipps zum Thema „Referate halten“ und ordnen Sie die passenden Überschriften zu.**

**Pflegen Sie die Freiheit! Zeig her deine Hände! Halten Sie Wort! Sieh mir in die Augen!**  
**Überfordern Sie Ihre Zuhörer nicht! Der erste Satz – der letzte Satz!**

**Referat halten – praktische Tipps**

Es ist so weit: Heute „dürfen“ Sie endlich Ihr bestens vorbereitetes Referat halten. Natürlich sind Sie nervös und haben schon weiche Knie und Lampenfieber. Die folgenden Tipps helfen, ein Referat für alle interessant zu halten.

**1** \_\_\_\_\_

Wie anfangen – wie aufhören? Ein beliebter Trick für den Beginn ist es, die Zuhörer mit einer kleinen spannenden Geschichte, die zunächst einmal nichts mit dem Vortragsthema zu tun hat, zu überraschen. Wichtig ist hier, den Bogen zum Thema dann doch irgendwie zu spannen. Laden Sie Ihre Zuhörer zum Schluss ein, Fragen zu stellen.

**2** \_\_\_\_\_

Nichts ist schlimmer als monoton abgelesene Referate! Notieren Sie sich als Gedankenstütze also nur die wichtigsten Stichpunkte auf kleine Kärtchen. Sprechen Sie dann frei und lassen Sie sich Zeit – in der Aufregung spricht man meist zu schnell oder unverständlich.

**3** \_\_\_\_\_

Wenn Sie Ihre Notizen auf Karteikarten schreiben, haben Sie auch gleich ein häufiges Problem gelöst: Wohin mit den Händen? Auf keinen Fall sollten Sie die Hände vor dem Körper verschränken oder in die Hosentasche stecken. Wenn Sie locker eine Karteikarte halten, sind Ihre Hände auch noch frei, um zu gestikulieren. Allerdings sollten Sie nicht anfangen, wild rumzufuchteln, Sie sind ja kein Clown.

**4** \_\_\_\_\_

Damit sich die Zuhörer angesprochen fühlen – und nicht gelangweilt ein kleines Nickerchen machen –, ist es wichtig, Blickkontakt zu halten, und zwar mit allen Zuhörern. Da das natürlich nicht gleichzeitig geht, lassen Sie Ihre Augen durch das Publikum wandern und sehen Sie der Reihe nach Ihren Zuhörern in die Augen.

**5** \_\_\_\_\_

Die Kunst eines guten Referates ist auch, komplexe und komplizierte Dinge einfach und verständlich vorzutragen. Gliedern Sie also Ihr Referat gut und stellen Sie die einzelnen Punkte anschaulich und wenn möglich mit Beispielen dar. Konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche und „belästigen“ Sie Ihre Zuhörer nicht mit komplizierten und unwesentlichen Details.

**6** \_\_\_\_\_

Es ist gut, wenn Sie wichtige Stichworte an der Tafel notieren. Achten Sie darauf, nur das Wesentliche aufzuschreiben und nur Dinge, die Sie in Ihrem Referat auch erwähnen.

**b Welche von den sechs Tipps waren für Sie am hilfreichsten? Geben Sie mindestens zwei mit eigenen Worten wieder und ergänzen Sie einen eigenen Tipp zum Thema „Referate halten“.**

**Lösung**

- 1 Der erste Satz - der letzte Satz!
- 2 Pflegen Sie die Freiheit!
- 3 Zeig her deine Hände!
- 4 Sieh mir in die Augen!
- 5 Überfordern Sie Ihre Zuhörer nicht!
- 6 Halten Sie Wort!