

Einstufungstest DaF im Unternehmen A1

Mit diesem Einstufungstest können Sie selbst Ihre Deutschkenntnisse auf dem Niveau A1 beurteilen. Sie erhalten nach der Auswertung eine Empfehlung, in welcher Lektion Sie in einen Kurs mit DaF im Unternehmen A1 einsteigen können.

- Bearbeiten Sie die Aufgaben sorgfältig, es gibt keine Zeitvorgabe.
- Lesen Sie die Anweisung zu jeder Aufgabe genau durch. Sind Sie unsicher, lassen Sie die Aufgabe unbearbeitet. Nicht bearbeitete Aufgaben werden als „falsch“ bewertet.
- Bei drei Aufgaben müssen Sie eine Audiodatei abspielen. Stellen Sie sicher, dass Sie die Audiodateien zuvor per Download auf Ihrem PC gespeichert haben und abrufen können.

Haben Sie alle 12 Aufgaben bearbeitet, vergleichen Sie den ausgefüllten Test mit der Lösung. Dann tragen Sie im Auswertungsschema ein, wie viele Punkte Sie bei den jeweiligen Aufgaben erreicht haben. Addieren Sie alle Punkte zu einer Gesamtpunktzahl. Mit Hilfe der Auswertungstabelle sehen Sie dann, wie Ihre Deutschkenntnisse eingestuft werden.

Impressum

Ernst Klett Sprachen GmbH
Rotebühlstraße 77
70178 Stuttgart
Telefon: 0711-6672-1555
E-Mail-Adresse: kundenservice@klett-sprachen.de

Geschäftsführerin: Elizabeth Webster
Registergericht: Stuttgart
Registernummer: HRB 21215
Ust-IdNr. gemäß §27 a USt-Gesetz: DE 211 548 433
Inhaltlich verantwortlich:
Elizabeth Webster, Ernst Klett Sprachen GmbH,
Postfach 102645, 70022 Stuttgart

Aufgabe 1: Audiodatei 1, Begrüßung

(4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Hören Sie das Gespräch und wählen Sie die richtige Antwort.

Herr Steiner

- besucht Frau Peters.
- arbeitet in Zürich.

Frau Peters wohnt im Hotel.

- richtig
- falsch

Aufgabe 2: Fragen zur Person

(4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Zuordnung)

Ordnen Sie die Textteile richtig zu.

1. Was machen
2. Woher
3. Sind Sie
4. Hallo,
5. Wie
6. Hier ist
7. Was sind
8. Wie ist

- A schreibt man das, bitte?
- B Ihre Adresse?
- C meine Visitenkarte.
- D der Praktikant aus Frankreich?
- E Sie bei Erler & Co?
- F mein Name ist Bernd Heller.
- G kommen Sie?
- H Sie von Beruf?

Aufgabe 3: Neu im Büro

(4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Zuordnung)

Lesen Sie den Text und wählen Sie die richtige Antwort aus.

Guten Morgen, Frau Seidel. Ich bin Gloria, Ihre _____ (1) im Marketing.
 _____ (2) Dort ist Ihr Büro. Ah, da _____ (3) José.
 Wir beide _____ (4) aus Spanien und _____ (5) jetzt
 schon drei Jahre in Deutschland. Sag, José, wo _____ (6) Beat?
 Er _____ (7) auch im Marketing. Und zusammen _____ (8)
 ein prima Team.

- (1) Kollege • Kollegin
- (2) Sehen Sie? • Siehst du?
- (3) kommt • kommen
- (4) sein • sind
- (5) lebt • leben
- (6) bist • ist
- (7) arbeitet • arbeiten
- (8) sind wir • ist er

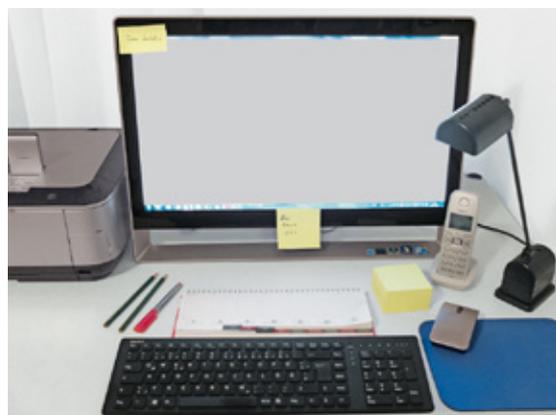
Aufgabe 4: Wortschatz Bürobedarf

(4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Lücke)

Hier fehlen Buchstaben. Ergänzen Sie sie.

Was ist auf dem Bild?

1. ein Comp_____ (1)
2. eine Tast_____ (2)
3. ein Kugelschr_____ (3)
4. ein Bildsch_____ (4)
5. ein Kal_____ (5)
6. ein Notizbl_____ (6)
7. ein Druck_____ (7)
8. ein Te_____ (8)



Aufgabe 5: Audiodatei 2, Gespräch Urlaubsplanung

(4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Hören Sie das Gespräch und wählen Sie die richtige Antwort.

Herr Bax macht im Juni

- die erste Woche Urlaub.
- keinen Urlaub.

Herr Bax

- geht nur im Winter nicht in Urlaub.
- macht Urlaub im Frühling, Sommer und im Winter.

Aufgabe 6: E-Mail an Anna

(4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Lücke)

Lesen Sie den Text und wählen Sie die passenden Wörter für die Lücken.

✉

Liebe Anna,

wann kommst du _____ Donnerstag in München an? Ich arbeite _____ 17 Uhr und bin dann _____ sechs zu Hause.

Das Zimmer für _____ ist schon fertig.

_____ Uhr bist du Freitagmorgen auf der Messe? Und wie lange geht _____? Ich habe am Freitag _____ 15:00 bis 16:00 einen Termin. Der Computer! Ein Techniker kommt und repariert _____. Am Abend gehen wir zusammen essen, oder?

Bis Donnerstag.

LG Corinna

- Um wie viel
- dich
- ihn
- von
- bis
- um
- am
- sie

Aufgabe 7: Werksbesichtigung

(4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Lesen Sie den Text und wählen Sie die richtige Antwort.

Die Werksbesichtigung

Ich begrüße Sie herzlich bei „Compogroup“. Wir beginnen die Besichtigung in der Fertigung. Aber zuerst noch ein paar wichtige Regeln: Sie bekommen von mir einen Helm. Bitte tragen sie ihn bis zum Ende. Fotografieren ist in der Produktion verboten. Einen Raucherraum finden Sie im Vertrieb. Dort dürfen Sie rauchen. Ich habe noch eine ganz große Bitte: Bleiben Sie im Werk zusammen! Und nun viel Spaß bei der Werksbesichtigung.

Was besichtigen die Besucher zuerst?

- Den Vertrieb.
- Die Fertigung.

Was müssen die Besucher?

- Sie müssen im Werk zusammenbleiben.
- Sie müssen im Vertrieb rauchen.

Aufgabe 8: Wegbeschreibungen

(4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Zuordnung)

Lesen Sie die Sätze. Wählen Sie die richtige Form.

Wie finde ich den Weg?

1. Wie komme ich _____ (1) Carl-Röntgen-Straße?
2. Zum Rathaus? _____ (2) Sie die Straße geradeaus weiter.
3. Muss ich _____ (3) ersten Kreuzung abbiegen?
4. _____ (4) die dritte Straße links ab.
5. Fahr nach zwanzig Kilometern _____ (5) Bundesstraße 51.
6. _____ (6) Sie Ihr Auto im Parkaus „Altstadt-Nord“.
7. Steigen Sie nicht _____ (7) S-Bahnhof „Brühl-West“, sondern „Brühl-Mitte“ aus.
8. _____ (8) doch die Linie S6 bis „Markt“.

- (1) auf • zur • nach
- (2) Gehen • Geh • Gehst
- (3) an dem • an die • an der
- (4) Fahr • Fährst • Fahren
- (5) auf • auf die • auf der
- (6) Park • Parkt • Parken
- (7) an dem • an • am
- (8) Nimm • Nimmt • Nehmen

Aufgabe 9: Im Restaurant

(4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Zuordnung)

Bringen Sie den Dialog in die richtige Reihenfolge.

- KELLNERIN Und zu essen?
- KELLNERIN Ja, die ist sehr gut.
- KELLNERIN Einen Moment, bitte. Ich bringe sofort eine Speisekarte an den Tisch.
- KELLNERIN Guten Tag, was möchten Sie trinken?
- GAST Gut, dann nehme ich eine.
- GAST Ich hätte gern ein Mineralwasser.
- GAST Haben Sie Fisch auf der Speisekarte?
- GAST Können Sie die Forelle mit Salzkartoffeln empfehlen?

Aufgabe 10: Audiodatei 3, Planung Firmenfeier

(4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Hören Sie das Gespräch und wählen Sie die richtige Antwort.

Was ist zwei Wochen vor dem Firmenjubiläum noch nicht klar?

- Wo soll das Festzelt stehen?
- Wie viele Gäste sollen kommen?

Für den Empfang am Vormittag braucht Herr Schade

- noch sechs Stehtische und 30 Servicekräfte.
- sechs Kellner und 30 Stehtische.

Aufgabe 11: E-Mail an Max

(4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Lücke)

Schreiben Sie die Verben in der richtigen Form.



Hallo Max,

wie geht's? Was _____ (machen) dein Studium? Jetzt sind es noch zwei Monate, dann _____ (sein) meine Zeit als Trainee zu Ende.

Danach fange ich im Controlling an. Ist das nicht super? Im Trainee-Programm

habe ich viel _____ (lernen) und meine Mentorin

_____ (sein) sehr kompetent. Ich _____ (haben)

ein oder zwei Probleme, aber sie _____ (können) sie alle lösen.

Du _____ (sehen), alles läuft gut. Bitte _____

(schreiben) mal wieder.

Grüße Bastian

Aufgabe 12: Geschäftsbericht

(4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Lesen Sie den Text durch und wählen Sie die richtige Antwort.

Claus Medizintechnik – Geschäftsjahr 2016

Die Entwicklung von Claus Medizintechnik war im Jahr 2016 an allen Standorten sehr gut. In der Schweiz ist der Umsatz um eine Million Franken gestiegen. Den Absatz konnte das Unternehmen um 5 Prozent steigern. Der Marktanteil von Claus Medizintechnik in der Schweiz ist von 33 Prozent auf 34 Prozent gestiegen. Die Mitarbeiterzahl hat das Unternehmen um sechs auf 48 erhöht. Auch im nächsten Jahr will Claus Medizintechnik weitere Marktanteile gewinnen.

Claus Medizintechnik hat den Umsatz in der Schweiz um 5 Prozent erhöht.

- richtig
- falsch

Das Unternehmen hat in der Schweiz einen Marktanteil von 34 Prozent.

- richtig
- falsch

Auswertungsschema:

Erreichte Punktzahl:

Aufgabe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Gesamt
Erreichte Punktzahl													
Maximalpunktzahl	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

Auswertungstabelle:

Erreichte Punktzahl	Niveau	Einstieg bei
0-13 Punkte	GER-Niveau A1.1 (erstes Drittel A1)	DaF im Unternehmen A1, Kapitel 1
14-26 Punkte	GER-Niveau A1.2 (zweites Drittel A1)	DaF im Unternehmen A1, Kapitel 5
27-39 Punkte	GER-Niveau A1.3 (drittes Drittel A1)	DaF im Unternehmen A1, Kapitel 8
40-48 Punkte	GER-Niveau A1 oder höher	DaF im Unternehmen A2 oder höher

Lösung zum Einstufungstest DaF im Unternehmen A1

Aufgabe 1: Begrüßung (4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Herr Steiner **arbeitet in Zürich**.
Frau Peters wohnt im Hotel. ✓ **richtig**

Aufgabe 2: Fragen zur Person (4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Zuordnung)

1. Was machen **Sie bei Erler & Co?**
2. Woher **kommen Sie?**
3. Sind Sie **der Praktikant aus Frankreich?**
4. Hallo, **mein Name ist Bernd Heller**.
5. Wie **schreibt man das, bitte?**
6. Hier ist **meine Visitenkarte**.
7. Was sind **Sie von Beruf?**
8. Wie ist **Ihre Adresse?**

Aufgabe 3: Neu im Büro (4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Zuordnung)

Guten Morgen, Frau Seidel. Ich bin Gloria, Ihre **Kollegin** im Marketing. **Sehen Sie?** Dort ist Ihr Büro. Ah, da **kommt** José. Wir beide **sind** aus Spanien und **leben** jetzt schon drei Jahre in Deutschland. Sag, José, wo **ist** Beat? Er **arbeitet** auch im Marketing. Und zusammen **sind wir** ein prima Team.

Aufgabe 4: Wortschatz Bürobedarf (4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Lücke)

1. ein **Computer**
2. eine **Tastatur**
3. ein **Kugelschreiber**
4. ein **Bildschirm**
5. ein **Kalender**
6. ein **Notizblock**
7. ein **Drucker**
8. ein **Telefon**

Aufgabe 5: Gespräch Urlaubsplanung (4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Herr Bax macht im Juni **die erste Woche Urlaub**.
Herr Bax **geht nur im Winter nicht in Urlaub**.

Aufgabe 6: E-Mail an Anna (4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Lücke)

Liebe Anna,
wann kommst du **am** Donnerstag in München an? Ich arbeite **bis** 17 Uhr und bin dann **um** sechs zu Hause. Das Zimmer für **dich** ist schon fertig. **Um wie viel** Uhr bist du Freitagmorgen auf der Messe? Und wie lange geht **sie?** Ich habe am Freitag **von** 15:00 bis 16:00 einen Termin. Der Computer! Ein Techniker kommt und repariert **ihn**. Am Abend gehen wir zusammen essen, oder? Bis Donnerstag.
LG Corinna

Aufgabe 7: Werksbesichtigung (4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Was besichtigen die Besucher zuerst? **Die Fertigung**.
Was müssen die Besucher? **Sie müssen im Werk zusammenbleiben**.

Aufgabe 8: Wegbeschreibungen (4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Zuordnung)

1. Wie komme ich **zur** Carl-Röntgen-Straße?
2. Zum Rathaus? **Gehen** Sie die Straße geradeaus weiter.
3. Muss ich **an der** ersten Kreuzung abbiegen?
4. **Fahr** die dritte Straße links ab.
5. Fahr nach zwanzig Kilometern **auf die** Bundesstraße 51.
6. **Parken** Sie Ihr Auto im Parkhaus „Altstadt-Nord“.
7. Steigen Sie nicht **am** S-Bahnhof „Brühl-West“, sondern „Brühl-Mitte“ aus.
8. **Nimm** doch die Linie S6 bis „Markt“.

Aufgabe 9: Im Restaurant (4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Zuordnung)

KELLNERIN Guten Tag, was möchten Sie trinken?
GAST Ich hätte gern ein Mineralwasser.
KELLNERIN Und zu essen?
GAST Haben Sie Fisch auf der Speisekarte?
KELLNERIN Einen Moment, bitte. Ich bringe sofort eine Speisekarte an den Tisch.
GAST Können Sie die Forelle mit Salzkartoffeln empfehlen?
KELLNERIN Ja, die ist sehr gut.
GAST Gut, dann nehme ich eine.

Aufgabe 10: Planung Firmenfeier (4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Was ist zwei Wochen vor dem Firmenjubiläum noch nicht klar?
Wo soll das Festzelt stehen?
Für den Empfang am Vormittag braucht Herr Schade **sechs Kellner und 30 Stehtische**.

Aufgabe 11: E-Mail an Max (4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Lücke)

Hallo Max,
wie geht's? Was **macht** dein Studium? Jetzt sind es noch zwei Monate, dann **ist** meine Zeit als Trainee zu Ende. Danach fange ich im Controlling an. Ist das nicht super? Im Trainee-Programm habe ich viel **gelernt** und meine Mentorin **war** sehr kompetent. Ich **hatte** ein oder zwei Probleme, aber sie **konnte** sie alle lösen. Du **siehst**, alles läuft gut. Bitte **schreib** mal wieder.
Grüße Bastian

Aufgabe 12: Geschäftsbericht (4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Claus Medizintechnik hat den Umsatz in der Schweiz um 5 Prozent erhöht. ✓ **falsch**
Das Unternehmen hat in der Schweiz einen Marktanteil von 34 Prozent. ✓ **richtig**