

Einstufungstest DaF im Unternehmen B1

Mit diesem Einstufungstest können Sie selbst Ihre Deutschkenntnisse auf dem Niveau B1 beurteilen. Sie erhalten nach der Auswertung eine Empfehlung, in welcher Lektion Sie in einen Kurs mit DaF im Unternehmen B1 einsteigen können.

- Bearbeiten Sie die Aufgaben sorgfältig, es gibt keine Zeitvorgabe.
- Lesen Sie die Anweisung zu jeder Aufgabe genau durch. Sind Sie unsicher, lassen Sie die Aufgabe unbearbeitet. Nicht bearbeitete Aufgaben werden als „falsch“ bewertet.
- Bei drei Aufgaben müssen Sie eine Audiodatei abspielen. Stellen Sie sicher, dass Sie die Audiodateien zuvor per Download auf Ihrem PC gespeichert haben und abrufen können.

Haben Sie alle 12 Aufgaben bearbeitet, vergleichen Sie den ausgefüllten Test mit der Lösung. Dann tragen Sie im Auswertungsschema ein, wie viele Punkte Sie bei den jeweiligen Aufgaben erreicht haben. Addieren Sie alle Punkte zu einer Gesamtpunktzahl. Mit Hilfe der Auswertungstabelle sehen Sie dann, wie Ihre Deutschkenntnisse eingestuft werden.

Impressum

Ernst Klett Sprachen GmbH
Rotebühlstraße 77
70178 Stuttgart
Telefon: 0711-6672-1555
E-Mail-Adresse: kundenservice@klett-sprachen.de

Geschäftsführerin: Elizabeth Webster
Registergericht: Stuttgart
Registernummer: HRB 21215
Ust-IdNr. gemäß §27 a USt-Gesetz: DE 211 548 433
Inhaltlich verantwortlich:
Elizabeth Webster, Ernst Klett Sprachen GmbH,
Postfach 102645, 70022 Stuttgart

Aufgabe 1: Wirtschaftsnachrichten

(4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Lücke)

Lesen Sie den Text und wählen Sie die passenden Wörter.

In keiner anderen _____ ist es so wichtig, weltweit die Nummer eins zu sein, wie in der _____. Wer den größten _____ erzielt, also weltweit die meisten Autos verkauft, ist _____. 2016 setzte die Volkswagen AG 10,3 Millionen _____ ab und übernahm den ersten Platz vor Toyota. Auch haben Automobile den größten _____ am Export deutscher Produkte, noch vor _____ und chemischen _____.

- Marktführer
- Fahrzeuge
- Branche
- Erzeugnissen
- Automobilindustrie
- Maschinen
- Absatz
- Anteil

Aufgabe 2: Abwesenheitsnotiz

(4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Zuordnung)

Bringen Sie die Textteile in die richtige Reihenfolge.

- Ich bin vom 12.5. bis Freitag, den 14.5., nicht im Büro.
- Bitte wenden Sie sich in dringenden Fällen an meine Kollegin, Jana Reimers.
- Sehr geehrte Damen und Herren,
- Mit freundlichen Grüßen, Evi Dresen
- Ihre E-Mail-Adresse ist j.reimers@landos.com.
- Vielen Dank für Ihr Verständnis.
- vielen Dank für Ihre Nachricht.
- Ab Montag, dem 17.5., bin ich wieder erreichbar.

Aufgabe 3: Kundenmailing Eröffnung Fahrradmarkt

(4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Zuordnung)

Lesen Sie den Text. Wählen Sie die richtige Form aus.

Liebe Eltern und Großeltern,
 am 15. Mai 2017 geben wir 20% Rabatt auf _____ (1)
 Kinderfahrrad, egal von _____ (2) Hersteller. Denn wir
 wollen mit Ihnen und _____ (3) Kindern die Eröffnung
 _____ (4) Fahrradmarktes feiern. Um 13 Uhr
 geht _____ (5) los mit Würstchen und Limo, Kaffee
 und Kuchen. Kommen Sie zur Eröffnung, _____ (6)
 sich ein Bild von unserem Angebot zu machen.
 PS. Fahrradhelme _____ (7) Marke „Giro“ gibt es am
 Eröffnungstag für 10 Euro _____ (8).

- (1) das • alles • jedes
- (2) was • was für • welchem
- (3) Ihren • Sie • Deinen
- (4) unsere • unseres • unserem
- (5) er • sie • es
- (6) wenn • um • damit
- (7) der • die • das
- (8) günstig • günstiger • mehr günstig

Aufgabe 4: Audiodatei 1, Terminvereinbarung

(4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Hören Sie den Text und wählen Sie die richtige Antwort.

1. An welchen Tagen hat Frau Schulz keine Zeit?

Am Mittwoch und am Freitag.

Am Montag und am Mittwoch.

2. Warum kann Frau Haik am 26.9. nicht?

Sie hat ein Treffen mit Kunden.

Sie hat den ganzen Tag eine Besprechung.

Aufgabe 5: Mailantwort auf Angebot

(4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Lücke)

Lesen Sie den Text und wählen Sie die passenden Wörter.

Liebe Frau Pauls,

vielen Dank für Ihr Angebot. Da es am Freitag dem Chef vorgelegt _____,

hier noch ein paar wichtige Änderungen: Für den Messestand _____

drei Messewände benötigt. Außerdem war besprochen _____,

dass eine Teeküche _____. Auf den Plänen fehlt sie und

auch der Kostenplan muss hier _____. Auch von uns ist eins

nicht _____: Damit unser Werbefilm gezeigt _____,

muss an einer Wand ein Bildschirm _____. Kann Ihre Firma das

übernehmen?

MfG Sabine Kern

- eingeplant wird
- ergänzt werden.
- angebracht werden
- worden
- werden muss
- werden
- werden kann
- beachtet werden

Aufgabe 6: Auftragsbestätigung

(4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Zuordnung)

Lesen Sie den Text und wählen Sie die richtige Form.

Sehr geehrte Frau Herz,

vielen Dank für den Auftrag zur Sanierung Ihres Bades,

_____ (1) wir hiermit bestätigen. _____ (2)

wir die Termine für die Sanierungsarbeiten abgestimmt haben,

_____ (3) ich Sie gerne noch um etwas bitten: Es geht

_____ (4) die alte Badeinrichtung, _____ (5)

Entsorgung wir gerne noch in dieser Woche erledigen würden. Leider

sind unsere Handwerker noch auf anderen Baustellen tätig, _____ (6) ich Ihnen leider keinen festen

Termin anbieten kann. Aber wenn Sie uns einen Hausschlüssel geben _____ (7), dann wären wir

terminlich _____ (8).

Mit besten Grüßen

Thomas Unger

- (1) den • deren • dessen
- (2) Als • Bevor • Nachdem
- (3) kann • möchte • werde
- (4) an • um • mit
- (5) der • deren • dessen
- (6) sodass • weil • damit
- (7) sollen • müssen • würden
- (8) selbstständig • unabhängig • weiter

Aufgabe 7: Protokoll

(4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Lesen Sie den Text und wählen Sie die richtige Antwort.

Protokoll vom 28.3.2017

Teilnehmer: Frau Martínez (Architektin), Herr Stoll (Geschäftsführer), Frau Kleinfeld.

TOP 1: Die Baugenehmigung für den Neubau der Altea-Zentrale ist noch nicht erteilt worden. Frau Kleinfeld schreibt an die Stadtverwaltung und bittet um schnellere Bearbeitung.

TOP 2: Frau Martínez informiert, dass der Zeitplan bei der Baustelle Viehmarkt nicht eingehalten werden kann.

Grund: Von den Elektrikern wurden viele Fehler gemacht, sodass die Installation teilweise neu gemacht werden muss. Für die nächste Besprechung will Herr Stoll den Zeitplan anpassen.

Für den Neubau der Altea-Zentrale

- ist Frau Kleinfeld zuständig.
- müssen die Pläne bearbeitet werden.
- fehlt die Zustimmung der Stadt.

Frau Martínez hat schwere Baumängel festgestellt. Die Folge ist:

- Das Architekturbüro will neue Handwerker einstellen.
- Das Gebäude wird nicht zum vereinbarten Termin fertig.
- Die nächste Besprechung muss abgesagt werden.

Aufgabe 8: Audiodatei 2, Gespräch interne Bewerbungen

(4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Hören Sie den Text und wählen Sie die richtige Antwort.

Welche Kritikpunkte sprechen der Vertriebsleiter und die Personalchefin an?

1. Emilia Lange:

- Sie hat noch nicht viel berufliche Erfahrung.
- Sie hat keine Auslandserfahrung.

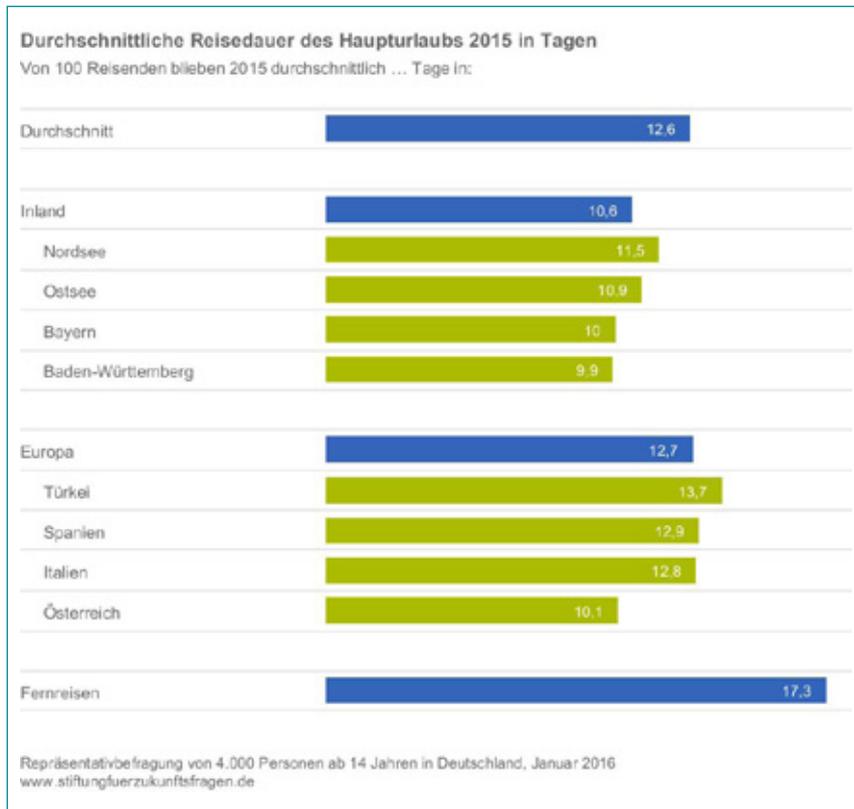
2. Phong Sommer:

- Er hat seinen Betriebswirt nicht an der Universität gemacht.
- Er hat nicht viele Fortbildungen besucht.

Aufgabe 9: Schaubild Reisedauer

(4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Betrachten Sie das Schaubild und wählen Sie die richtige Antwort.



1. Für das Jahr 2015 wird die Zahl der Urlaubstage mit durchschnittlich 12,6 Tagen angegeben.

richtig

falsch

2. Wenn jemand eine weite Reise unternimmt, dann bleibt er länger.

richtig

falsch

Aufgabe 10: Dialog Stellenwechsel

(4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Lücke)

Schreiben Sie die Adjektive in der richtigen Form.

CLARA Du, Marike, mit meiner neuen Stelle habe ich echt Glück gehabt. Ich habe sie viel _____ (schnell) gefunden, als ich gedacht hatte.

MARIKE Und dein Gehalt? Verdienst du dasselbe oder ist es _____ (hoch) als bei deiner alten Stelle?

CLARA Bei der Stelle stimmt einfach alles: Die Vergütung ist sehr _____ (gut), die Arbeitsatmosphäre unter den Kollegen ist viel _____ (locker) und ich habe _____ (interessant) Aufgaben als früher. Und wie sieht es bei dir aus?

MARIKE Im Moment bin ich für die Firma _____ (viel) im Ausland unterwegs als früher.

Die _____ (lang) Zeit war ich dieses Jahr in Frankreich. Dort haben wir die _____ (groß) Niederlassung außerhalb von Deutschland.

Aufgabe 11: Stellenausschreibung

(4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Zuordnung)

Ordnen Sie die Textteile richtig zu.

1. Informationen
2. den Kundenstamm
3. Absatzgebiete
4. Anfragen
5. Angebote
6. Vereinbarungen
7. Verkaufsgespräche
8. Messen

- A erstellen
- B führen
- C treffen
- D erschließen
- E pflegen
- F planen
- G geben
- H bearbeiten

Aufgabe 12: Audiodatei 3, Telefonisch nachfragen

(4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Hören Sie den Text und wählen Sie die richtige Antwort.

1. Frau Vinoli möchte wissen,

- wann die Stelle besetzt werden soll.
- welche Fortbildung sie für die Stelle machen muss.

2. Das Stellenangebot interessiert sie besonders,

- weil sie sich die Arbeitszeiten aussuchen kann.
- weil sie im Kundenservice auch in Teilzeit arbeiten kann.

Auswertungsschema:

Erreichte Punktzahl:

Aufgabe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Gesamt
Erreichte Punktzahl													
Maximalpunktzahl	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

Auswertungstabelle:

Erreichte Punktzahl	Niveau	Einstieg bei
0-13 Punkte	GER-Niveau B1.1 (erstes Drittel B1)	DaF im Unternehmen A2, Kapitel 1
14-26 Punkte	GER-Niveau B1.2 (zweites Drittel B1)	DaF im Unternehmen A2, Kapitel 5
27-39 Punkte	GER-Niveau B1.3 (zweites Drittel B1)	DaF im Unternehmen A2, Kapitel 8
40-48 Punkte	GER-Niveau B1 oder höher	DaF im Unternehmen B2 oder höher

Lösung zum Einstufungstest DaF im Unternehmen B1

Aufgabe 1: Wirtschaftsnachrichten (4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Lücke)

In keiner anderen **Branche** ist es so wichtig, weltweit die Nummer eins zu sein, wie in der **Automobilindustrie**. Wer den größten **Absatz** erzielt, also weltweit die meisten Autos verkauft, ist **Marktführer**. 2016 setzte die Volkswagen AG 10,3 Millionen **Fahrzeuge** ab und übernahm den ersten Platz vor Toyota. Auch haben Automobile den größten **Anteil** am Export deutscher Produkte, noch vor **Maschinen** und chemischen **Erzeugnissen**.

Aufgabe 2: Abwesenheitsnotiz (4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Zuordnung)

Sehr geehrte Damen und Herren,
vielen Dank für Ihre Nachricht. Ich bin vom 12.5. bis Freitag, den 14.5., nicht im Büro. Ab Montag, dem 17.5., bin ich wieder erreichbar. Bitte wenden Sie sich in dringenden Fällen an meine Kollegin, Jana Reimers. Ihre E-Mail-Adresse ist j.reimers@landos.com. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

Mit freundlichen Grüßen, Evi Dresden

Aufgabe 3: Kundenmailing Eröffnung Fahrradmarkt (4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Zuordnung)

Liebe Eltern und Großeltern,
am 15. Mai 2017 geben wir 20% Rabatt auf **jedes** Kinderfahrrad, egal von **welchem** Hersteller. Denn wir wollen mit Ihnen und **Ihren** Kindern die Eröffnung **unseres** Fahrradmarktes feiern. Um 13 Uhr geht **es** los mit Würstchen und Limo, Kaffee und Kuchen. Kommen Sie zur Eröffnung, **um** sich ein Bild von unserem Angebot zu machen.

PS. Fahrradhelme **der** Marke „Giro“ gibt es am Eröffnungstag für 10 Euro **günstiger**.

Aufgabe 4: Terminvereinbarung (4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

1. An welchen Tagen hat Frau Schulz keine Zeit? **Am Mittwoch und am Freitag.**
2. Warum kann Frau Haik am 26.9. nicht? **Sie hat den ganzen Tag eine Besprechung.**

Aufgabe 5: Mailantwort auf Angebot (4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Lücke)

Liebe Frau Pauls,
vielen Dank für Ihr Angebot. Da es am Freitag dem Chef vorgelegt **werden muss**, hier noch ein paar wichtige Änderungen: Für den Messestand **werden** drei Messewände benötigt. Außerdem war besprochen **worden**, dass eine Teeküche **eingepplant wird**. Auf den Plänen fehlt sie und auch der Kostenplan muss hier **ergänzt werden**. Auch von uns ist eins nicht **beachtet worden**: Damit unser Werbefilm gezeigt **werden kann**, muss an einer Wand ein Bildschirm **angebracht werden**. Kann Ihre Firma das übernehmen?
MfG Sabine Kern

Aufgabe 6: Auftragsbestätigung (4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Zuordnung)

Sehr geehrte Frau Herz,
vielen Dank für den Auftrag zur Sanierung Ihres Bades, **den** wir hiermit bestätigen. **Nachdem** wir die Termine für die Sanierungsarbeiten abgestimmt haben, **möchte** ich Sie gerne noch um etwas bitten: Es geht **um** die alte Badeinrichtung, **deren** Entsorgung wir gerne noch in dieser Woche erledigen würden.

Leider sind unsere Handwerker noch auf anderen Baustellen tätig, **sodass** ich Ihnen leider keinen festen Termin anbieten kann. Aber wenn Sie uns einen Hausschlüssel geben **würden**, dann wären wir terminlich **unabhängig**.

Mit besten Grüßen
Thomas Unger

Aufgabe 7: Protokoll (4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Für den Neubau der Altea-Zentrale **fehlt die Zustimmung der Stadt**.

Frau Martínez hat schwere Baumängel festgestellt. Die Folge ist: **Das Gebäude wird nicht zum vereinbarten Termin fertig**.

Aufgabe 8: Gespräch interne Bewerbungen (4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

Welche Kritikpunkte sprechen der Vertriebsleiter und die Personalchefin an?

1. Emilia Lange: **Sie hat noch nicht viel berufliche Erfahrung.**
2. Phong Sommer: **Er hat seinen Betriebswirt nicht an der Universität gemacht.**

Aufgabe 9: Schaubild Reisedauer (4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

1. Für das Jahr 2015 wird die Zahl der Urlaubstage mit durchschnittlich 12,6 Tagen angegeben. **✓ richtig**
2. Wenn jemand eine weite Reise unternimmt, dann bleibt er länger. **✓ richtig**

Aufgabe 10: Dialog Stellenwechsel (4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Lücke)

CLARA Du, Marike, mit meiner neuen Stelle habe ich echt Glück gehabt. Ich habe sie viel **schneller** gefunden, als ich gedacht hatte.

MARIKE Und dein Gehalt? Verdienst du dasselbe oder ist es **höher** als bei deiner alten Stelle?

CLARA Bei der Stelle stimmt einfach alles: Die Vergütung ist sehr **gut**, die Arbeitsatmosphäre unter den Kollegen ist viel **lockerer** und ich habe **interessantere** Aufgaben als früher. Und wie sieht es bei dir aus?

MARIKE Im Moment bin ich für die Firma **mehr** im Ausland unterwegs als früher. Die **längste** Zeit war ich dieses Jahr in Frankreich. Dort haben wir die **größte** Niederlassung außerhalb von Deutschland.

Aufgabe 11: Stellenausschreibung (4 Pkt ▶ 0,5 Pkt pro Zuordnung)

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1. Informationen geben | 5. Angebote erstellen |
| 2. den Kundenstamm pflügen | 6. Vereinbarungen treffen |
| 3. Absatzgebiete erschließen | 7. Verkaufsgespräche führen |
| 4. Anfragen bearbeiten | 8. Messen planen |

Aufgabe 12: Telefonisch nachfragen (4 Pkt ▶ 2 Pkt pro Antwort)

1. Frau Vinoli möchte wissen, **wann die Stelle besetzt werden soll**.
2. Das Stellenangebot interessiert sie besonders, **weil sie im Kundenservice auch in Teilzeit arbeiten kann**.